

# KODEKS POSTĘPOWANIA

## W BIZNESIE

## GLOBSPEED

### WPROWADZENIE

GLOBSPEED jest producentem opakowań drewnianych z ponad 30 letnim doświadczeniem. Zobowiązujemy się prowadzić naszą działalność w sposób etyczny, zgodny z prawem i odpowiedzialny społecznie i oczekujemy podobnych zasad postępowania od naszych Kontrahentów. Ponadto, w GLOBSPEED dążymy do ciągłego doskonalenia praktyk z zakresu zrównoważonego rozwoju oraz zachęcamy naszych Kontrahentów do udziału w tych wysiłkach poprzez przyjęcie zrównoważonych praktyk w swoich działaniach. Niniejszy Kodeks Postępowania określa standardy postępowania dla naszych Kontrahentów w kwestiach związanych z przestrzeganiem prawa i przepisów, korupcją i łapówkarstwem, warunkami socjalnymi i warunkami pracy, prawami pracowniczymi oraz kwestiami środowiskowymi. Zależy nam na współpracy z Kontrahentami, którzy przestrzegają praw człowieka i praw pracowniczych, zapewniają bezpieczne i godne warunki pracy oraz prowadzą swoją działalność z poszanowaniem środowiska naturalnego i interesów społeczności lokalnej.

### ZGODNOŚĆ Z PRAWEM I PRZEPISAMI

Nasi Kontrahenci są zobowiązani przestrzegać wszystkich obowiązujących krajowych i międzynarodowych przepisów prawa i regulacji, w tym przepisów Międzynarodowej Organizacji Pracy ("MOP") i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, norm branżowych oraz wszystkich innych stosownych wymogów ustawowych, niezależnie od tego, które z nich narzucają najwyższe standardy postępowania.

### UCZCIWOŚĆ W BIZNESIE

Nasi Kontrahenci są zobowiązani prowadzić swoją działalność zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi. Muszą przestrzegać wszystkich obowiązujących praw i przepisów dotyczących korupcji, łapówkarstwa, oszustw oraz nieuczciwych i zakazanych praktyk biznesowych.

### Zapobieganie nadużyciom finansowym i nieprawidłowościom

W GLOBSPEED podejmowane są wszelkie możliwe środki organizacyjne, personalne i techniczne mające na celu zapobieganie tworzeniu środowiska sprzyjającego przypadkom nadużyć i nieprawidłowości. GLOBSPEED nie akceptuje żadnych form korupcji. Pracownicy nie mogą przyjmować ani przekazywać prezentów lub gratyfikacji, które mogłyby wywierać niewłaściwy wpływ na decyzję odbiorcy. Pracownicy podejmują wszelkie decyzje zawodowe kierując się dobrem GLOBSPEED. Pracownicy są zobowiązani do zachowania powściągliwości w budowaniu osobistych relacji z naszymi Kontrahentami.

## **WARUNKI SOCJALNE I WARUNKI PRACY**

Nasi Kontrahenci uznają i angażują się w przestrzeganie praw człowieka swoich pracowników oraz traktują ich z godnością i szacunkiem w rozumieniu społeczności międzynarodowej. Nasi Kontrahenci przestrzegają następujących standardów:

### **Swoboda wyboru zatrudnienia**

Wykorzystanie pracy przymusowej, niewolniczej lub niedobrowolnej pracy więźniów jest surowo zabronione. Zatrudnienie jest zawsze dobrowolne.

### **Zakaz zatrudniania dzieci**

Nasi Kontrahenci nie mogą, w żadnych okolicznościach, wykorzystywać pracy dzieci zgodnie z definicją MOP i Konwencją Narodów Zjednoczonych i/lub prawem krajowym, w zależności od tego, które z nich jest bardziej rygorystyczne.

### **Wynagrodzenia**

Nasi Kontrahenci są zobowiązani przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa, regulacji i standardów branżowych dotyczących wynagrodzeń i świadczeń. Wynagrodzenia i świadczenia wypłacane za standardowy miesiąc pracy powinny odpowiadać co najmniej prawnym lub branżowym standardom minimalnym i winny być zawsze wystarczające do zaspokojenia podstawowych potrzeb pracowników i ich rodzin. Potrącenia z wynagrodzenia jako środek dyscyplinarny nie są dozwolone; o ile nie jest to dozwolone przez obowiązujące prawo, potrącenia z wynagrodzenia nie są dozwolone bez wyraźnej zgody danego pracownika.

### **Godziny pracy**

Nasi Kontrahenci zobowiązani są przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa, regulacji i standardów branżowych dotyczących godzin pracy. O ile obowiązujące przepisy prawa, regulacje lub standardy branżowe nie są bardziej restrykcyjne, maksymalny tygodniowy czas pracy nie powinien regularnie przekraczać 48 godzin, a maksymalna dopuszczalna liczba godzin nadliczbowych w tygodniu nie powinna przekraczać 12 godzin. Praca w nadgodzinach powinna być dobrowolna. Pracownikom należy zapewnić co najmniej jeden dzień wolny w każdym 7-dniowym okresie.

### **Zakaz dyskryminacji, mobingu i przemocy**

Nasi Kontrahenci są zobowiązani przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji zakazujących dyskryminacji przy zatrudnianiu i pracy ze względu na rasę, religię, wiek, narodowość, kolor skóry, płeć, orientację seksualną, sprawność fizyczną, stan zdrowia, poglądy polityczne, wyznanie lub inne podstawy zakazane przez prawo. Nasi Kontrahenci są zobowiązani realizować politykę równych szans i równego traktowania w zakresie zatrudnienia i wykonywania zawodu, w celu wyeliminowania wszelkiej dyskryminacji w tym zakresie. Nasi Kontrahenci nie tolerują molestowania, w tym

molestowania seksualnego oraz gróźb, przemocy fizycznej i psychicznej, kar i prześladowania pracowników.

### **Wolność zrzeszania się i rokowań zbiorowych**

Nasi Kontrahenci są zobowiązani respektować prawa pracowników do tworzenia i wstępowania do związków zawodowych oraz prowadzenia negocjacji zbiorowych. Pracodawca nie może utrudniać, zdominować ani kontrolować takich organizacji. Pracownicy nie mogą być dyskryminowani ze względu na przynależność do takich organizacji.

### **Warunki pracy, zdrowie i bezpieczeństwo**

Nasi Kontrahenci są zobowiązani zapewniać swoim pracownikom bezpieczne i zdrowe miejsce pracy zgodnie z obowiązującym prawem, przepisami i normami branżowymi. Nasi Kontrahenci są zobowiązani zapewniać swoim pracownikom odpowiednie warunki pracy, które co najmniej gwarantują dostęp do wody pitnej i urządzeń sanitarnych, bezpieczeństwo przeciwpożarowe, dostęp do opieki medycznej w nagłych wypadkach oraz odpowiednie ogrzewanie, oświetlenie i wentylację. Nasi Kontrahenci są zobowiązani zapobiegać wypadkom i uszczerbkom na zdrowiu wynikającym z wykonywanej pracy, związanym z pracą lub występującym w procesie pracy oraz będą regularnie szkolić pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnią odpowiednią odzież ochronną. Nasi Kontrahenci monitorują wpływ warunków pracy na pracowników, identyfikować zagrożenia chorobami zawodowymi, podejmować działania mające na celu ochronę zdrowia pracowników.

### **ŚRODOWISKO**

Nasi Kontrahenci uznają, że odpowiedzialność za środowisko naturalne jest integralną częścią produkcji wyrobów wysokiej jakości. Nasi Kontrahenci będą przestrzegać wszystkich obowiązujących praw, przepisów i norm branżowych dotyczących ochrony środowiska, takich jak wymagania dotyczące oczyszczania i odprowadzania ścieków przemysłowych, kontroli emisji do powietrza, recyklingu, zarządzania i utylizacji chemikaliów i odpadów, pozwoleń środowiskowych i sprawozdawczości środowiskowej. Ponadto, nasi Kontrahenci zobowiązani są do przestrzegania wszelkich dodatkowych wymogów środowiskowych specyficznych dla produktów lub usług dostarczanych GLOBSPPEED, takich jak: specyfikacje projektowe i produktowe oraz dokumenty kontraktowe. Nasi Kontrahenci muszą wdrożyć i utrzymywać skuteczną politykę środowiskową w celu spełnienia tych wymagań. Nasi Kontrahenci są zobowiązani do podjęcia wszelkich starań w celu poprawy standardów i norm ochrony środowiska w swojej działalności..

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**

GLOBSPPEED przywiązuje wagę do kwestii związanych z bezpieczeństwem informacji, w szczególności do tajemnicy handlowej, której ujawnienie mogłoby narazić na szkodę GLOBSPPEED. Nasi Kontrahenci są zobowiązani do traktowania informacji przekazywanych przez GLOBSPPEED z zachowaniem najwyższych standardów. Oznacza to, że informacje te nie mogą być przekazywane lub udostępniane osobom trzecim oraz muszą być chronione przed nieuprawnionym wykorzystaniem, w szczególności

przed uzyskaniem do nich dostępu z zewnątrz. Informacje poufne mogą być ujawnione tylko wtedy, gdy jest to wymagane przez prawo lub gdy zostały one zatwierdzone ze względów biznesowych. Nasi Kontrahenci zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych. Wszelkie dane osobowe przekazywane przez GLOBSPEED, w szczególności dane naszych pracowników i współpracowników, będą odpowiednio zabezpieczone przez Kontrahenta. Dotyczy to w szczególności wykorzystywanych systemów informatycznych, które powinny gwarantować odpowiednią ochronę cyberbezpieczeństwa.

### **KOMUNIKACJA I WDRAŻANIE**

Nasi Kontrahenci są zobowiązani przekazać wszystkim swoim pracownikom treść niniejszego Kodeksu oraz podjąć niezbędne i odpowiednie działania w celu zapewnienia jego wdrożenia. Ponadto, nasi Kontrahenci muszą ustanowić udokumentowany system zapewniający, że wszyscy ich przedstawiciele, podwykonawcy i dostawcy przestrzegają wymogów niniejszego Kodeksu.

### **MONITOROWANIE/ PROWADZENIE REJESTRÓW**

Nasi Kontrahenci są zobowiązani prowadzić dokumentację odpowiednią do wykazania przestrzegania Kodeksu, zarówno w odniesieniu do własnych działań, jak i działań swoich agentów, podwykonawców i dostawców. Na żądanie GLOBSPEED nasi Kontrahenci zapewnią dostęp do tego rodzaju dokumentacji i do innych informacji świadczących o przestrzeganiu niniejszego Kodeksu.

### **OCENY WEWNĘTRZNE I POTENCJALNY WPŁYW NA STOSUNKI BIZNESOWE**

Nasi Kontrahenci są zobowiązani przeprowadzać regularne oceny wewnętrzne w celu zapewnienia zgodności z Kodeksem. GLOBSPEED zastrzega sobie prawo do przeprowadzania (lub zlecenia wyznaczonym przez siebie osobom) niezapowiedzianych inspekcji naszych partnerów biznesowych i ich obiektów w celu sprawdzenia zgodności z Kodeksem. Nieprzestrzeganie Kodeksu może skutkować zakończeniem współpracy, poza wszelkimi innymi prawami wynikającymi z umowy z Kontrahentem.

### **OPRACOWYWANIE KODEKSU**

W GLOBSPEED będziemy regularnie dokonywać przeglądu niniejszego Kodeksu i wprowadzać poprawki tam, gdzie będzie to konieczne lub właściwe. Będziemy informować Kontrahentów o wszelkich istotnych zmianach, ale najnowszą wersję Kodeksu nasi Partnerzy Biznesowi zawsze znajdą na stronie internetowej GLOBSPEED <https://www.globspeed.pl/> oraz Wszelkie naruszenia Kodeksu Postępowania należy zgłaszać do:

biuro@globspeed.pl

Będziemy traktować wszystkie zgłoszenia poważnie i z pełną dyskrecją.